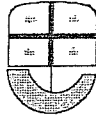


SCHEMA N..... NP/307056  
DEL PROT. ANNO .....2008



## REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Direzione Centrale Servizi Giunta Controllo Strategico e Risorse Umane  
Affari Giunta - Servizio

SEDUTA DELLA GIUNTA REGIONALE : N 2848 del 12/09/2008

N. 1112

IN DATA 12/09/2008

**OGGETTO :** Modalità organizzative e gestionali per i corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al D Lg.vo 368/99 e ss.mm.

### CERTIFICAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ESAME DELL'ATTO

Si ATTESTA che nel corso dell'odierna seduta della Giunta Regionale, PRESIDENTE Claudio Burlando, con la partecipazione dei seguenti Componenti, che si sono espressi in conformità di quanto a fianco di ciascuno indicato:

PRESENTI	ASSENTI	I COMPONENTI DELLA GIUNTA - SIGNORI	VOTI ESPRESI		
			FAVOR.	ASTEN.	CONTR.
X		Claudio Burlando - Presidente	X		
X		Massimiliano Costa - Vice Presidente	X		
X		Maria Bianca Berruti - Assessore	X		
X		Margherita Bozzano - Assessore	X		
X		Giancarlo Cassini - Assessore	X		
X		Renzo Guccinelli - Assessore	X		
X		Claudio Montaldo - Assessore	X		
X		Fabio Morchio - Assessore	X		
X		Giovanni Battista Pittaluga - Assessore	X		
	X	Carlo Ruggeri - Assessore			
X		Giovanni Enrico Vesco - Assessore	X		
	X	Franco Zunino - Assessore			
10	2		10		

RELATORE alla Giunta Claudio Montaldo e con l'assistenza del Segretario Generale e del Dott. Mario Martinero, che ha svolto le funzioni di SEGRETARIO

### LA GIUNTA REGIONALE

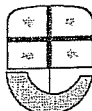
all'unanimità HA APPROVATO il provvedimento proposto secondo lo schema il cui testo integrale è riportato in originale da pag. 1 a pag. 5 della presente cartella, autenticato dal Segretario della Giunta Regionale.

Data - IL SEGRETARIO *M. Martinero*  
12/09/2008 (Dott. Mario Martinero)

Il presente ATTO viene contraddistinto col numero, a margine indicato, del REGISTRO ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE - Parte I

RISULTANZE DELL'ESAME	AUTENTICAZIONE COPIE	CODICE PRATICA :
	AFFARI GIUNTA P..... L'ISTRUTTORE (Daniela Buffini)	riordino
PAGINA : 1	COD. ATTO : DELIBERAZIONE	

SCHEMA N. ....NP/307056  
DEL PROT. ANNO.....2008



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento Salute e Servizi Sociali  
Personale del Servizio Sanitario Regionale - Settore

OGGETTO : Modalità organizzative e gestionali per i corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al D. Lg.vo 368/99 e ss.mm.

DELIBERAZIONE

N.

**1112**  
del REGISTRO ATTI DELLA GIUNTA

IN **12-9-08**  
DATA

### LA GIUNTA REGIONALE

#### VISTI:

- I Decreti Legislativi:
  - n. 368 del 17 agosto 1999 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli"
  - n. 277 dell'8/7/2003 "Attuazione della direttiva 2001/19/CE che modifica le direttive del Consiglio relative al sistema generale di riconoscimento delle qualifiche professionali e le direttive del Consiglio concernenti le professioni di infermiere professionale, dentista, ostetrica, architetto, farmacista e medico";
- i decreti del Ministro della Salute:
  - 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" pubblicato sulla G.U. n. 60 del 13/3/2006;
  - 13 aprile 2007 "Modificazioni al decreto 7 marzo 2006, concernente i principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" pubblicato sulla G.U. n. 183 del 8/8/2007;

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008

(Sig.ra Paola Laudadio)

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

**ATTO**

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA

AFFARI GIUNTA

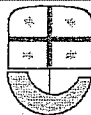
P.....C.....C.....  
L'ISTRUTTORE  
(Daniela Rufini)

riordino

PAGINA : 1

COD. ATTO : DELIBERAZIONE

SCHEMA N. .... NP/307056  
DEL PROT. ANNO.....2008



**REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale**

Dipartimento Salute e Servizi Sociali  
Personale del Servizio Sanitario Regionale - Settore

- le Deliberazioni della Giunta Regionale:
  - n. 964 del 10/9/04 "Definizione di modalità gestionali ed organizzative per la realizzazione dei corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al D. Lg.vo 368/99, così come modificato dal D. Lg.vo 277/2003";
  - n. 1356 del 23/11/2004 "Modalità di organizzazione e funzionamento dei corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al D. Lg.vo 368/99 e ss.mm. Attuazione della DGR n. 964 del 10/9/2004";
  - n. 1161 del 7/10/2005 "Modalità di organizzazione e funzionamento dei corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al D. Lg.vo 368/99. Sostituzione di un membro del Comitato Tecnico, nominato con DGR 1356 del 23/11/2004";
  - n. 105 del 10/02/2006 "Avviso pubblico regionale di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale";
  - n. 1330, 1331 e 1332 del 28/11/2006 e n. 385 dell'11/04/2008 con le quali la Giunta Regionale ha stabilito il passaggio delle competenze relative alla Formazione sanitaria dal Dipartimento alla Formazione al Dipartimento Salute e Servizi Sociali ed in particolare al Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale;
  - n. 232 del 9/3/2007 "Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2007/2010";
  - n. 685 del 22/6/2007 "Modalità di organizzazione e funzionamento dei corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al D. Lg.vo 368/99. Modifiche DGR 964/2004 e 1356/2004";
  - n. 227 del 7/3/2008 "Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2008/2011";
  - n. 1005 del 7/8/2008 "Modalità di organizzazione e funzionamento dei corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al D. Lg.vo 368/99 e ss.mm. Nomina Direttore Centro regionale di riferimento";

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)  
*Paola Laudadio*

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Putignano*

**ATTO**

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA

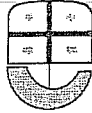
AFFARI GIUNTA

riordino

IP.....  
L'INTERPRETE  
(Daniela Ferrini)

PAGINA : 2

COD. ATTO: DELIBERAZIONE



- i decreti del Direttore Generale:
  - n. 59 del 20/3/2007 "Corso di formazione specifica in medicina generale di cui all' DGR 105/2006. Nomina coordinatori delle attività didattiche di natura teorica e pratica in applicazione della DGR 964/2004";
  - n. 397 del 23/11/2007 "Corso triennale di formazione specifica in medicina generale anni 2007/2010 (DGR 232/07 e 799/07). Ammissione tirocinanti al corso e assegnazione degli stessi al Polo didattico e ai medici tutori. Organizzazione corso e approvazione programma";
- il verbale del Comitato Tecnico del 4/10/2007, agli atti del Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale, dal quale si evince che sono state proposte alcune modifiche all'allegato A alla DGR 964/2004 al fine di migliorare l'organizzazione e gestione dei corsi di formazione specifica in medicina generale;
- Le note:
  - prot. n. 135336 dell'1/8/2007 con la quale l'ASL 3 - Genovese, sede del Centro regionale di riferimento per la formazione specifica in medicina generale, chiede che il Direttore dell'Unità Operativa Formazione venga inserito quale componente del Comitato Tecnico di cui alla DGR 1356/2004 al fine di semplificare la collaborazione tra il Centro di formazione e il Comitato stesso;
  - del 22/1/2008 con la quale la FROM propone alcune modifiche alle modalità organizzative approvate con le sopra richiamate deliberazioni di Giunta Regionale;

**CONSIDERATO** che:

- il D.M. 7/3/2006 ha previsto modalità organizzative generali per i corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al D. Lg.vo 368/99 e ss.mm. delegando le Regioni a definire in dettaglio tutti gli aspetti organizzativi e gestionali dei corsi;
- il Comitato Tecnico, la FROM e l'ASL 3 - Genovese hanno proposto modifiche all'organizzazione dei corsi in questione per migliorarne la gestione;

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

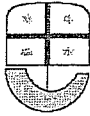
Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Giuseppe Putignano*

<b>ATTO</b>	AUTENTICAZIONE COPIE	CODICE PRATICA
	AFFARI GIUNTA P.....C.....C..... VISTATORE (Dr. Giuseppe Putignano)	riordino
PAGINA : 3	COD. ATTO : DELIBERAZIONE	

SCHEMA N. ....NP/307056  
DEL PROT. ANNO.....2008



**REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale**

Dipartimento Salute e Servizi Sociali  
Personale del Servizio Sanitario Regionale - Settore

- è necessario modificare l'allegato A alla DGR 964/2004 specificando il passaggio della competenza della materia formazione sanitaria dal Dipartimento alla Formazione al Dipartimento Salute;

**RITENUTO** necessario:

- rivedere le modalità organizzative e gestionali per la realizzazione dei corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al D. Lg.vo 368/99 e ss.mm. apportando modifiche ed integrazioni all'allegato A alla DGR 964/2004 in modo da adeguarlo alle nuove indicazioni ministeriali ed esigenze organizzative emerse al fine di garantire un corretto funzionamento dei corsi stessi;
- precisare che la competenza della materia formazione sanitaria è passata dal Dipartimento alla Formazione al Dipartimento Salute;
- approvare, il documento, allegato A, parte integrante e necessaria del presente provvedimento, riguardante le modalità organizzative e gestionali dei corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al D. Lg.vo 368/99 e ss.mm. rivisti alla luce delle ultime indicazioni ministeriali ed esigenze organizzative emerse al fine di garantire un corretto funzionamento dei corsi stessi;
- applicare quanto previsto nel suddetto allegato A anche ai corsi di formazione specifici in medicina generale già attivati;
- ribadire che al finanziamento dei corsi di formazione specifica medicina generale di cui al D. Lg.vo 368/99 e ss.mm. si provvederà con le risorse finalizzate, assegnate periodicamente alla Regione Liguria con deliberazioni CIPE;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore alla Salute

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Giuseppe Putignano 12/9/08*

**ATTO**

AFFARI GIUNTA

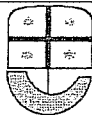
P.....  
L'INTELLIGENTE  
(Daniela Buffini)

riordino

PAGINA : 4

COD. ATTO : DELIBERAZIONE

SCHEMA N. ....NP/307056  
DEL PROT. ANNO.....2008



**REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale**

Dipartimento Salute e Servizi Sociali  
Personale del Servizio Sanitario Regionale - Settore

1. di approvare il documento, allegato A, parte integrante e necessaria del presente provvedimento, riguardante la definizione di modalità organizzative e gestionali dei corsi di formazione specifica medicina generale di cui al D. Lg.vo 368/99 e ss.mm., adeguate alle nuove indicazioni ministeriali ed esigenze organizzative emerse al fine di garantire un corretto funzionamento dei corsi stessi;
2. di disporre l'applicazione di quanto previsto dal suddetto allegato A anche ai corsi di formazione specifica in medicina generale già attivati;
3. di ribadire che al finanziamento dei corsi di formazione specifica medicina generale di cui al D. Lg.vo 368/99 e ss.mm. si provvederà con le risorse finalizzate, assegnate periodicamente alla Regione Liguria con deliberazioni CIPE.

FINE TESTO

Si attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile del presente atto.

Data - IL DIRIGENTE

10/9/2008

(Dott. Francesco Quaglia)

Data - IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Roberto Murgia)

11/9/2008

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008

(Sig.ra Paola Laudadio)

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

**ATTO**

PAGINA : 5

COD. ATTO: DELIBERAZIONE

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA

AFFARI GIUNTA

P.....  
L'UFFICIO  
(Dante)

riordino

;

Allegato

**Organizzazione dei corsi di formazione specifica in medicina generale  
(D. Lg. vi 368/99 e 277/2003. D.M. 7 marzo 2006 e 13 aprile 2007)**

**ART 1**

**Centro regionale di riferimento per la formazione specifica in medicina generale**

1. Presso l'ASL 3 – Genovese è istituito il Centro regionale di riferimento per la formazione specifica in medicina generale.
2. Il Centro è costituito da:
  - Direttore del Centro
  - Comitato Tecnico
  - Collegio Didattico regionale.
3. Il Direttore del Centro è un medico di medicina con precedente esperienza didattica nell'ambito dei corsi di formazione in medicina generale, nominato dalla Giunta Regionale sulla base di proposte non vincolanti formulate dalla Federazione regional ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Liguria (FROM). Il Direttore dura in carica tre anni e può essere riconfermato a seguito di una valutazione positiva espressa sulla base di criteri concertati da Regione e FROM. Il Direttore è responsabile del regolare svolgimento dei corsi e della loro realizzazione in conformità agli obiettivi definiti dalla Regione.
4. L'A.S.L. n. 3 - Genovese garantisce il necessario supporto organizzativo ed amministrativo al Direttore del Centro di riferimento.

**ART 2**

**Comitato Tecnico**

1. Il Comitato Tecnico è nominato dal Direttore Generale del Dipartimento competente in materia di formazione sanitaria ed è composto da:
  - il Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Genova (o suo delegato);

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Giuseppe Putignano 12/9/07*

AFFARI GIUNTA

F..... C..... C.....  
L'ISTITUTORE  
(Daniela Ruffini)

- il Direttore del Centro regionale di riferimento per la formazione specifica in medicina generale;
- il Dirigente della struttura regionale competente (o suo delegato);
- sei esperti in materia di formazione, di cui:
  - tre esperti designati dalla Giunta Regionale, di cui 2 devono essere medici di medicina generale
  - tre esperti designati dalla FROM, di cui 2 devono essere medici di medicina generale
- un funzionario regionale esperto in materia di formazione sanitaria;
- il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Genova (o suo delegato);
- il Direttore dell'Unità Operativa Formazione dell'ASL 3 - Genovese

2. Il Comitato Tecnico elegge al proprio interno il Presidente.

3. Fanno altresì parte del Comitato Tecnico il Coordinatore regionale delle attività didattiche di natura teorica e il Coordinatore regionale delle attività didattiche di natura pratica di cui all'art. 7 comma 3.

4. I componenti del Comitato Tecnico durano in carica tre anni e possono essere riconfermati.

5. Le modalità di funzionamento del Comitato Tecnico sono definite dallo stesso in apposito regolamento.

6. Le funzioni di segreteria e supporto amministrativo sono garantite dalla competente struttura regionale.

### ART. 3

#### Competenze del Comitato Tecnico

1. Il Comitato Tecnico ha compiti di consulenza e proposta nei confronti del Dipartimento regionale competente in materia di Formazione sanitaria relativamente alla programmazione, all'organizzazione ed alla realizzazione dei corsi di formazione specifica in medicina generale, tenuto conto delle eventuali indicazioni di competenza da parte del Collegio Didattico.

2. In particolare il Comitato Tecnico:

- a) Propone i nominativi del rappresentante dei docenti e del rappresentante dei medici tutori da inserire nel Collegio didattico regionale di cui all'art. 4;

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008

(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Giuseppe Putignano*

AFFARI GIUNTA

P. .... C. .... S. ....

UFFICIO

(Dott. ...)



- b) propone il numero di medici in formazione da ammettere annualmente al Corso, previo accertamento, d'intesa con gli Ordini Provinciali e con le Organizzazioni Sindacali più rappresentative ai sensi degli Accordi Collettivi Nazionali di Categoria, del reale fabbisogno formativo in ambito regionale;
- c) propone le strutture da utilizzare per lo svolgimento delle attività didattiche di natura pratica e teorica, tenendo conto dei requisiti di idoneità previsti dal Decreto Interministeriale M.U.R.S.T. Sanità 17.12.1997;
- d) propone l'articolazione del Corso in Poli didattici di cui all'art. 6;
- e) formula parere sul programma didattico per il triennio successivo presentato dal Collegio didattico;
- f) propone i nominativi di docenti e medici tutori;
- g) propone l'assegnazione, fin dall'inizio del corso, dei medici in formazione ai medici tutori;
- h) verifica periodicamente, anche sulla base della relazione bimestrale del Collegio didattico regionale, il raggiungimento degli obiettivi didattici da parte delle sedi formative;
- i) valida le indicazioni generali, proposte dal Collegio didattico, per la predisposizione della tesina, di cui all'art. 11 comma 3, che il medico in formazione deve elaborare per l'esame finale

#### ART. 4

#### Collegio didattico regionale

1. Il Collegio didattico regionale è composto da:

- il Direttore del Centro regionale, che lo presiede
- il Coordinatore regionale delle attività didattiche di natura teorica
- il Coordinatore regionale della attività didattiche di natura pratica
- i coordinatori delle attività didattiche di natura teorica dei Poli Didattici
- i coordinatori delle attività didattiche di natura pratica dei Poli Didattici
- un rappresentante dei docenti del corso delle attività didattiche di natura teorica
- un rappresentante dei medici tutor di medicina generale del corso delle attività didattiche di natura pratica.

2. Il rappresentante dei docenti e il rappresentante dei medici tutori sono proposti dal Comitato Tecnico e nominati dal Direttore Generale del Dipartimento competente in materia di formazione sanitaria, quali membri del Collegio didattico regionale.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09-09-2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Patignano)

*Dr. Giuseppe Patignano*

AFFARI GIUNTA


F.....  
L'INTERETTORE  
(Daniela Buffini)

3. Può partecipare alle riunioni del Collegio didattico regionale un rappresentante dei discenti ogni qual volta se ne ravvisi la necessità ovvero su richiesta dei discenti.
4. Il Collegio didattico regionale si riunisce una volta ogni due mesi. I verbali delle sedute devono essere trasmessi alla struttura regionale competente in materia di formazione sanitaria e al Comitato Tecnico.
5. Le funzioni di segreteria sono garantite dall'ASL 3 – Genovese.
6. Le modalità di funzionamento del Collegio didattico regionale sono definite dallo stesso in apposito regolamento, che deve essere trasmesso alla struttura regionale competente in materia di formazione sanitaria e al Comitato Tecnico.

## ART 5

### Competenze del Collegio didattico regionale

#### 1. Il Collegio didattico regionale:

- a) propone al Comitato Tecnico il programma didattico per il triennio successivo;
-  b) cura l'attuazione del programma didattico;
- c) verifica periodicamente il possesso dei requisiti di idoneità da parte delle strutture utilizzate per lo svolgimento delle attività didattiche e ne riferisce al Comitato Tecnico;
- d) valuta periodicamente l'andamento del processo formativo del corso, anche sulla base dei risultati delle valutazioni nell'apprendimento e delle relazioni dei Coordinatori dei Poli didattici, relazionandone al Comitato Tecnico;
- e) predispone le opportune prove di verifica dell'apprendimento dei singoli discenti la cui valutazione verrà trasmessa al Comitato Tecnico;
- f) delibera l'ammissione all'esame finale dei medici in formazione, al termine del percorso formativo, sulla base dei singoli giudizi espressi nel libretto personale del medico in formazione di cui all'art. 11 comma 2;
- g) trasmette alla struttura regionale competente l'elenco dei medici in formazione da ammettere all'esame finale;
- h) propone al Comitato Tecnico eventuali nominativi di docenti, esperti in specifiche discipline, non inclusi nell'elenco regionale di cui al successivo art. 9.
- i) propone al Comitato Tecnico le indicazioni generali per la predisposizione della tesina, di cui all'art. 11 comma 3, che il medico in formazione deve elaborare per l'esame finale;
- j) concorda con il medico in formazione l'argomento della tesina;
- k) predispone bimestralmente una relazione sull'andamento del corso, da aggiornare comunque prima di ogni riunione del Comitato Tecnico, da trasmettere alla

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

AFFARI GIUNTA


09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

(Dr. Giuseppe Putignano)

P..... C..... C.....  
L'INTELLIGENTE  
(Dipartimento)

struttura regionale competente in materia di formazione sanitaria e al Comitato Tecnico,

## ART. 6 Poli didattici

1. Il corso può essere articolato in uno o più Poli didattici, quali sedi del corso stesso. A tale articolazione provvede il Direttore Generale del Dipartimento competente in materia di formazione sanitaria tenuto conto delle proposte del Comitato Tecnico, nonché del numero complessivo dei partecipanti, della loro dislocazione sul territorio, del potenziale e della ubicazione delle strutture in cui dovrà essere svolta l'attività clinica e pratica guidata, delle località in cui operano i medici tutori, della disponibilità di sedi attrezzate per lo svolgimento dell'attività teorica e dell'articolazione delle fasi del corso.
2. Ciascun Polo didattico può essere articolato in una o più sezioni. Ad ogni sezione è di norma attribuito un numero di medici in formazione non inferiore alle 10 e non superiore alle 30 unità.
3. L'organizzazione ed il funzionamento di ciascun Polo didattico e delle sue articolazioni sono garantiti dall'Azienda Sanitaria Locale o dall'Azienda Ospedaliera all'interno della quale il Polo è stato individuato.
4. In relazione a particolari esigenze di carattere teorico e/o pratico, il Polo può comprendere anche strutture non appartenenti all'Azienda sanitaria o Azienda ospedaliera all'interno della quale il Polo è stato individuato.
5. Ciascun polo didattico si avvale di:
  - a) strutture ospedaliere e di ASL idonee per l'insegnamento tutoriale pratico ai sensi della vigente normativa;
  - b) biblioteca medica con adeguata dotazione di testi e riviste specifiche per la medicina generale e con accesso a biblioteche informatizzate;
  - c) spazi adeguati allo svolgimento della didattica teorica ai sensi del D. Lg.vo 368/99 e ss.mm.;
  - d) strumenti didattici;
  - e) medici tutori di medicina generale in numero pari almeno alla metà dei medici in formazione per ciascun corso; 
  - f) medici di struttura per ciascuna area didattica di cui all'art. 26, comma 2 del D. Lg.vo 368/99 e ss.mm., con funzione didattica tutoriale.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008

(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Giuseppe Putignano*

AFFARI GIUNTA

F. ....

L'ISTRUTTORE

(Dr. Daniele Pignoni)

## ART. 7

### Coordinatori delle attività didattiche di natura teorica e pratica

1. Nel polo didattico sono previsti:
  - un Coordinatore delle attività didattiche di natura teorica, che deve essere un medico di medicina generale, con precedente esperienza didattica nell'ambito dei corsi di formazione specifica in medicina generale;
  - un Coordinatore delle attività didattiche di natura pratica, che deve essere un dirigente medico del SSN o medico universitario con funzioni assistenziali in posizione corrispondente, con precedente esperienza didattica.
2. I Coordinatori dei Poli sono nominati dal Direttore Generale del Dipartimento competente in materia di formazione sanitaria, sulla base delle proposte non vincolanti formulate dalla FROM e sentito il Comitato Tecnico.
3. L'omogeneità di comportamento e di collegamento dei coordinatori dei Poli sono garantiti da un coordinatore regionale delle attività didattiche di natura teorica e da un coordinatore regionale delle attività didattiche di natura pratica. I coordinatori regionali sono scelti tra i coordinatori dei Poli didattici e il Direttore Generale del Dipartimento competente in materia di formazione sanitaria, sentito il Comitato Tecnico.
4. I coordinatori regionali e dei Poli didattici restano in carica tre anni e possono essere riconfermati.

## ART. 8

### Competenze dei coordinatori delle attività didattiche di natura teorica e pratica dei Poli didattici

1. I Coordinatori delle attività didattiche di natura teorica e pratica svolgono in generale tutte le funzioni attribuite dal D. Lg.vo 368/99 e ss.mm. e, per le parti di rispettiva competenza, in particolare:
  - a) coordinano i medici tutori;
  - b) definiscono il calendario e le modalità organizzative delle attività;
  - c) definiscono, d'intesa con i responsabili delle strutture interessate, le modalità ed i tempi di svolgimento delle attività;
  - d) garantiscono l'attuazione dei programmi didattici;
  - e) verificano con i docenti e i medici tutori nonché con i medici in formazione i contenuti e le metodologie didattiche applicate;

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Giuseppe Putignano*

AFFARI GIUNTA

P..... C.....  
L'ISTRUTTORE  
(Danilo Muffini)

- f) trasmettono al Direttore del Centro di riferimento regionale la documentazione relativa alle presenze dei docenti e dei medici in formazione;
- g) valutano periodicamente il raggiungimento degli obiettivi formativi o eventuali carenze di apprendimento del singolo discente relazionando al Collegio didattico;
- h) garantiscono in generale la tenuta di tutta la documentazione relativa allo svolgimento delle attività.

## ART. 9

### Docenti

1. Possono essere chiamati a svolgere attività come docenti nel corso di formazione specifica in medicina generale presso ciascun Polo didattico, tutti coloro che risultino iscritti in apposito elenco regionale di Docenti istituito dalla Giunta Regionale. Possono altresì essere chiamati a svolgere attività di docenza, esperti in specifiche discipline individuate dal Comitato Tecnico e non inseriti nell'elenco regionale.
2. Per l'iscrizione nel suddetto elenco regionale i candidati, oltre ad aver acquisito regolarmente i crediti formativi previsti dal sistema di formazione Ecm e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 5 anni, devono essere in possesso di almeno uno dei sotto indicati requisiti:
  - Titolo di animatore di formazione rilasciato dalle società scientifiche rappresentative della medicina generale;
  - Attività didattica nei corsi di formazione specifica in medicina generale e nei corsi universitari per personale del servizio sanitario;
  - Attività in qualità di docente e/o relatore in iniziative formative accreditate Ecm;
  - Partecipazione come esperto di formazione al Comitato Tecnico;
  - Iscrizione nell'elenco regionale dei medici tutori dei corsi di formazione specifica in medicina generale
  - ruolo di tutor ospedaliero e/o territoriale nell'ambito delle attività didattiche pratiche previste per il Corso di formazione specifica in medicina generale
  - Partecipazione a commissioni ordinistiche, regionali o ministeriali relative alla didattica in Medicina Generale
3. L'elenco regionale dei Docenti, una volta istituito, viene aggiornato, di norma, ogni tre anni. A tal fine, per la presentazione delle domande di iscrizione da parte degli interessati (allegato n. 1), è pubblicato apposito avviso con indicazione dei termini e delle modalità di presentazione delle relative domande.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Giuseppe Putignano*

AFFARI GIUNTA

P.....C.....  
L'ISTITUTTORE  
(Danilo Pulini)

4. Il Direttore Generale del Dipartimento competente in materia di formazione sanitari individua per ciascun triennio i docenti, su indicazione del Comitato Tecnico.

### ART. 10 Medici Tutori

1. Possono essere chiamati a svolgere funzioni di medico tutore nei corsi di formazione specifica in medicina generale coloro che risultino iscritti in apposito elenco regionale de Medici Tutori.
2. Costituisce requisito necessario per l'iscrizione nell'elenco regionale la frequenza d apposito corso di formazione organizzato dalla Regione, secondo le indicazioni contenute nell'allegato n. 2.
3. I medici di medicina generale convenzionati con il S.S.N., in possesso dei requisiti previsti all'allegato n. 3, presentano domanda corredata da curriculum (allegato 3a) al Settore regionale competente, per la partecipazione al suddetto corso regionale per medici tutori a fini dell'iscrizione nell'elenco regionale dei medici tutori.
4. Il medico tutore di medicina generale assiste il medico in formazione, a lui assegnato dal Dipartimento regionale competente, su proposta del Comitato Tecnico, per tutta la durata del tirocinio previsto. Il medico tutore deve apporre nel proprio studio apposito avviso, predisposto dalla struttura regionale del Dipartimento competente, sullo svolgimento dell'attività medica guidata con l'indicazione nominativa del medico in formazione in medicina generale in carico.
5. Il medico tutore collabora con i Coordinatori del Polo didattico e con i tutori di medicina generale al fine di ottimizzare il raggiungimento degli obiettivi formativi e l'utilizzo delle risorse umane e tecnologiche coinvolte nel processo didattico.
5. L'elenco regionale dei Tutori viene aggiornato, di norma, ogni tre anni. A tal fine, per la presentazione delle domande di iscrizione da parte degli interessati, è pubblicato apposito avviso con indicazione dei termini e delle modalità di presentazione delle relative domande.

### ART 11 Disposizioni generali

1. (Rilevazione presenze) - Le strutture ospedaliere, universitarie e di base delle Aziende sedi di corso sul territorio provvedono al controllo dell'osservanza dell'orario per i medici in

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Giuseppe Putignano*

AFFARI GIUNTA

F.....C.....  
LISTA TUTORI  
19/09/08

formazione con gli stessi sistemi di rilevazione della presenza in servizio adottata per i medici dipendenti. Il medico in formazione deve essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento riportante cognome, nome e l'indicazione "medico in formazione in medicina generale". Il cartellino deve essere tenuto visibile durante l'attività clinica pratica e medica guidata.

2. (*Libretto di profitto*) - Il medico in formazione deve essere dotato di un apposito libretto redatto secondo il fac-simile previsto dall'allegato n. 4, dal quale devono risultare il periodo di frequenza ed il giudizio finale conseguito in ciascun periodo di formazione. Tale giudizio è espresso:

- dai singoli tutori delle attività pratiche competenti per materia;
- dal tutore di medicina generale per il periodo di sua competenza (lettera d) comma 2 art. 26 D. Lg.vo. 368/99, così come modificato dal D. Lg.vo 277/03,
- dal coordinatore regionale delle attività didattiche di natura teorica;
- dal coordinatore regionale delle attività didattiche di natura pratica;

Il libretto di profitto dovrà essere fatto pervenire al Settore regionale competente in materia sanitaria 10 giorni prima della data fissata per la prova finale.

3. (*Tesina finale*) - La tesina finale, di cui all'art. 29 comma 3 del D. Lg.vo 368/99 e art. 1 comma 2 del D.M. 7 marzo 2006, dovrà essere predisposta dal medico in formazione su argomenti attinenti al percorso didattico svolto e secondo le indicazioni generali proposte dal Collegio didattico e validate dal Comitato Tecnico. L'argomento della tesina dovrà essere concordato con il Collegio didattico. La tesina dovrà essere fatta pervenire al Settore regionale competente in materia sanitaria 30 giorni prima della data fissata per la prova finale.

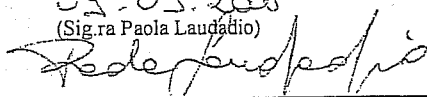
4. (*Rilascio diploma*) - La commissione di cui all'art. 29 del D. Lg.vo 368/99, e ss. mm. esprime un giudizio finale di idoneità o di non idoneità sulla base di quanto indicato dal comma 3 art. 29 del D. Lg.vo 368/99, e ss.mm.. Ai medici in formazione, giudicati idonei, viene rilasciato il diploma di formazione specifica in medicina generale conforme al fac-simile di cui all'allegato 5.

5. (*Polizza assicurativa*) - I medici in formazione devono essere coperti da polizza assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione in base alle condizioni generali stabilite dalla Regione. Le relative polizze sono stipulate direttamente dagli interessati sulla base delle condizioni generali suddette.

Copia del contratto assicurativo deve essere inviata a cura degli interessati al Centro regionale prima dell'inizio del corso.

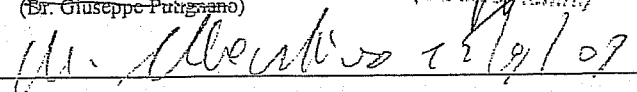
Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)



Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)



AFFARI GIUNTA

P. .... C. .... C. ....  
L'INTELLIGIBILE  
(Dott. ...)

**ART. 12**  
**Compensi**

1. I compensi per il Comitato Tecnico, il Collegio Didattico, il Direttore del Centro, i Coordinatori regionali e dei Poli, i docenti e i medici tutori di medicina generale sono stabiliti dalla Giunta Regionale.
2. Per i servizi e le strutture che la ASL 3 – Genovese e le Aziende sanitarie e ospedaliere, sedi di Polo didattico, forniscono ai sensi del presente regolamento, è corrisposto un compenso definito dalla Giunta regionale.
3. I compensi di cui al presente articolo non sono fra loro cumulabili in presenza di più incarichi assegnati.

**ART. 13**  
**Disposizione finanziaria**

1. Le somme necessarie alla gestione dei corsi di formazione specifica in medicina generale sono assegnate all'ASL 3 – Genovese, che provvede alla successiva erogazione dei finanziamenti agli aventi diritto.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Giuseppe Putignano* 10/9/08

AFFARI GIUNTA

P.....

UNTERSEGRETARIO  
(Dario de Felitti)



**Allegato 1 – FAC- SIMILE DI DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO  
DEI DOCENTI DEL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA  
GENERALE DI CUI AL D. LG.VO 368/99 E SS.MM. (art. 9)**

*Alla Regione Liguria  
Dipartimento Salute e servizi sociali  
Settore Personale del Servizio  
Sanitario Regionale  
Via Fieschi 15  
16121 GENOVA*

Il sottoscritto cognome ..... nome.....  
nato a .....(provincia di .....) stato .....  
il ..... codice fiscale .....  
e residente a ..... (provincia di .....)  
in via..... cap.....  
Telefono ..... Fax .....  
Cellulare.....  
e-mail .....  
Titolo di studio .....  
eventuale specializzazione.....

**CHIEDE**

di essere iscritto nell'elenco regionale dei docenti del corso di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di aver acquisito i crediti formativi previsti dall'A.C.N. con il sistema di formazione E.C.M.  SI  NO
2. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 5 anni  SI  NO
3. di possedere il Titolo di animatore di formazione  SI  NO  
rilasciato dalla società scientifica rappresentativa della medicina generale

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Giuseppe Putignano*

.....; AFFARI REGIONALI  
P..... C.....  
L'ISTRUTTORE  
(Dott. G. Ruffini)

4. di aver svolto attività didattiche nei:

- Corsi di formazione specifica in medicina generale relativi agli  
anni:.....tot. Ore.....  
anni:.....tot. Ore .....
- Corsi universitari per personale del servizio sanitario: (allegare  
elenco).....  
.....tot. ore .....

5. di aver svolto attività in qualità di docente e/o relatore in iniziative formative accreditate ECM:

SI  NO

Se sì, quali? (allegare elenco) .....

.....;

6. di aver partecipato come esperto di formazione al Comitato Tecnico del corso di formazione specifica in  
medicina generale  SI  NO

7. di essere iscritto nell'elenco regionale dei medici tutori del Corso di formazione specifica in medicina  
generale:  SI  NO

Se sì, di aver svolto attività di medico tutore

SI  NO

anni:.....tot. Ore/mesi.....  
anni:.....tot. Ore/mesi.....  
anni:.....tot. Ore/mesi.....

8. di aver svolto il ruolo di tutor ospedaliero e/o territoriale nell'ambito delle attività didattiche previste per  
il Corso di formazione specifica in medicina generale  SI  NO

anni:.....tot. Ore/mesi.....  
anni:.....tot. Ore/mesi.....  
anni:.....tot. Ore/mesi.....

9. di aver partecipato a commissioni relative alla didattica in Medicina Generale:  SI  NO

- ordinistiche
- regionali
- ministeriali

10. di essere disponibile a tenere seminari nel corso di formazione specifica in medicina generale  SI  NO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lg.vo 196/2003, il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Regione Liguria, anche con strumenti informatici, ai fini dell'iscrizione nell'elenco regionale dei docenti del corso di formazione specifica in medicina generale e ne autorizza la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale e sul sito Internet della Regione Liguria.

Il sottoscritto autorizza altresì la Regione a fornire i suddetti dati al Centro regionale di riferimento per la formazione specifica in medicina generale ubicato presso l'ASL 3 - Genovese per la gestione dei corsi.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Giuseppe Putignano*

AFFARE GIUNTA

P..... C.....  
L'INTELLIGENTE  
(Danilo Ruffini)

SCHEMA N. ....NP/307056  
DEL PROT. ANNO 2008

**REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale**

Dipartimento Salute e Servizi Sociali  
Personale del Servizio Sanitario Regionale - Settore

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente avviso e di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo:

città..... (provincia di .....)  
in via ..... n. civico.....  
cap ..... telefono .....  
Cellulare..... e-mail .....

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Infine, dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si va incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e di essere a conoscenza che la pubblica amministrazione ed i suoi dipendenti sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati in conseguenza di dichiarazioni false o di falsi documenti.  
Le dichiarazioni false ovvero le falsità dei documenti comportano la responsabilità del dichiarante ai sensi delle norme penali.

Luogo e data

Firma

NOTA BENE: Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)  
*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*M. Caputo 22/9/07*

AFFARI GIUNTA  
P..... C..... C.....  
L'ISTRUTTORE  
(Daniele Santini)

## Allegato 2 - Corso Tutor per Medici di Medicina Generale (art. 10)

### **Premessa**

Il corso di formazione specifica in Medicina Generale è un processo didattico di grande rilevanza perché permette l'acquisizione da parte del futuro Medico di Medicina Generale (MMG) delle conoscenze e competenze peculiari di questo settore le quali, integrate con le conoscenze di base acquisite nel corso di laurea consentiranno di affrontare nel modo migliore le problematiche preventive, diagnostiche, educative, terapeutiche e riabilitative che quotidianamente vengono presentate da persone malate, o che temono di esserlo, da soggetti a rischio per familiarità o per stili di vita non corretti o da soggetti affetti da patologie croniche. A ciò bisogna aggiungere le difficoltà connesse con la necessità di operare in un contesto assistenziale che impone di rapportarsi con le strutture di secondo livello (specialisti, ospedali) con il personale infermieristico e socio-assistenziale del territorio, con le problematiche burocratiche, con gli effetti spesso distorcenti dei mass-media, con il contenimento e l'ottimizzazione dei costi.

I periodi di frequenza in ospedale, nelle strutture distrettuali e nello studio dei MMG assumono una fondamentale importanza nell'operare la *trasformazione professionale* di un laureato in medicina in un MMG.

Ai tutor non viene richiesto di insegnare la medicina in senso tradizionale, ma di aiutare ad assistere i medici in formazione in un esercizio professionale di cui vanno apprese le caratteristiche e le metodologie di apprendimento. Si tratta di un compito didattico di grande rilevanza che non si può improvvisare in quanto per svolgerlo non sono sufficienti le sole conoscenze, competenze ed esperienze ma sono indispensabili fondamenti pedagogici che rendano il tirocinio efficace e pertinente nei confronti dei complessi obiettivi da raggiungere. E' questo il motivo principale per cui viene istituito un Corso Tutor per MMG.

### SPECIFICHE DEL CORSO TUTOR PER MEDICI DI MEDICINA GENERALE

Il corso prevede la partecipazione di massimo 30 MMG.

La durata del corso è di tre giorni consecutivi per un totale di ore non inferiore alle 20 complessive. Il corso è strutturato secondo i principi della didattica attiva per adulti comprendente attività didattica in grande gruppo (*lezioni integrate seguite da discussioni in sessione plenaria*) ed attività in piccolo gruppo.

I docenti, in numero di almeno due unità, sono MMG animatori di formazione e con esperienza di tutor, preferibilmente con precedente esperienza di docenti nei corsi tutor.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008

(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Putignano 12/9/08*

AFFARI GIUNTA

P..... C.....  
L'ESTRATTORE  
(Daniela Tortini)

### Obiettivi del corso

La formazione dedicata ai medici di medicina generale, indispensabile per lo svolgimento dell'attività tutoriale ha l'obiettivo di far acquisire le basi cognitive e tecniche per:

- impostare e condurre una relazione didattica efficiente e rispettosa sia del paziente sia del medico in formazione;
- far acquisire al medico in formazione il superamento delle conoscenze nozionistiche in favore di un insieme selezionato di modelli operativi integrati e finalizzati alla professione;
- comunicare al medico in formazione la necessità di passare da una visione per apparati e per argomenti ad una applicazione ragionata e sistematica per problemi indifferenziati e per problemi complessi;
- comunicare al medico in formazione la necessità di intervenire valutando il paziente nella sua complessità anziché concentrarsi sulla sua malattia;
- applicare metodi di valutazione formativa del processo didattico destinato ad agire sulle performance relazionali ed operative più che sull'acquisizione di nozioni.

Gli obiettivi specifici del seminario formativo sono:

- Evidenziare il ruolo del medico di medicina generale tutor
- Riconoscere le componenti relazionali prevedibili durante l'attività tutoriale
- Evidenziare i modelli di analisi del medico di medicina generale
- Evidenziare il *setting* didattico della MG e la "relazione tridimensionale" tutor-paziente tirocinante
- Favorire l'inserimento del medico in formazione nell'attività professionale
- Individuare e descrivere le tecniche didattiche utilizzabili per l'apprendimento
- Apprendere la didattica per obiettivi e i modelli di comunicazione
- Apprendere le modalità di valutazione delle *performances* relazionali e operative
- Conoscere gli obiettivi educativi del corso di formazione specifica in MG
- Conoscere gli aspetti giuridici ed organizzativi del corso di formazione specifica in MG

### Contenuto del Corso (elenco indicativo)

Il ruolo del MMG tutor

Motivazioni e problematiche prevedibili dell'attività tutoriale

Modelli di analisi del lavoro del MMG e della figura didattica e professionale del MMG tutor

Il setting didattico e professionale della medicina generale

Inserimento del tirocinante nell'attività quotidiana del MMG

Obiettivi, contenuti, processi: il *cosa* e il *come* della formazione specifica

La "relazione triangolare" tutor paziente tirocinante

Il rapporto tutor-tirocinante

La didattica per obiettivi

Procedure e problemi rilevanti nel setting ospedaliero e dei servizi ASL

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)  
*Paola Laudadio*

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Giuseppe Putignano* 22/9/08

AFFARI GIUNTA

P..... C.....  
SECRETARIO  
(Daniela Ruffini)

SCHEMA N. .... NP/307056  
DEL PROT. ANNO 2008

**REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale**

Dipartimento Salute e Servizi Sociali  
Personale del Servizio Sanitario Regionale - Settore

La valutazione dei comportamenti del tirocinante  
Modalità di valutazione delle performance relazionali ed operative, nonché dei progressi  
dell'apprendimento del tirocinante  
Metodologia di analisi e valutazione dei comportamenti e aspetti formativi della valutazione  
Aspetti pratici ed organizzativi del tirocinio.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008

(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Giuseppe Putignano 22/9/08*

AFFARI GIUNTA  
P.....C.....  
L'ISTITUTORE  
(Daniela Ruffini)

**Allegato 3 - Requisiti dei MEDICI DI MEDICINA GENERALE TUTORI (art. 10)**

I medici di medicina generale che intendono svolgere l'attività didattica tutoriale nell'ambito del Corso di formazione specifica in medicina generale presentano alla struttura regionale del Dipartimento competente in materia di formazione sanitaria domanda con l'indicazione dei titoli e dei requisiti posseduti, redatta secondo il fac-simile di cui all'allegato 2a.

Sono da considerare requisiti indispensabili per l'iscrizione nell'elenco regionale dei medici tutori in medicina generale le seguenti caratteristiche previste dall'articolo 27 comma 3 del D. Lgs. 368/99 e ss.mm.:

- a) Attività esclusiva di medico di medicina generale;
- b) Anzianità minima di 10 anni di attività come medico di medicina generale convenzionato con il S.S.N.;
- c) Titolarità di un numero di assistiti nella misura almeno pari alla metà del massimale vigente;
- d) Convenzione in atto con un'Azienda Sanitaria della Regione Liguria;
- e) Esercitare la propria attività in uno studio idoneo tale da soddisfare i requisiti massimi previsti dall'A.C.N.;
- f) Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 5 anni;
- g) Aver acquisito i crediti formativi previsti dall'A.C.N. con il sistema di formazione E.C.M.
- h) Frequenza di apposito Corso per medici Tutori di medicina generale organizzato dalla Regione.

Nella domanda va anche indicato il possesso di altri elementi da sottoporre al Comitato Tecnico quali indicatori di impegno professionale e didattico: sistema informatizzato di cartelle cliniche; attività di docenza in corsi per medici di medicina generale, per studenti o personale sanitario non medico, precedente attività come tutore in medicina generale, la partecipazione a commissioni ordinarie, regionali o ministeriali relative alla didattica in MG, la partecipazione quale membro nel Comitato Tecnico, precedente attività tutoriale, frequenza a corsi, pubblicazioni.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Giuseppe Putignano 17/9/08*

AFFARI GIUNTA  
P..... C..... S.....  
DIRETTORE  
(Dario Ruffini)

**Allegato 3a - FAC- SIMILE DI DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO  
DEI MEDICI TUTORI DI MEDICINA GENERALE (art. 10)**

*Alla Regione Liguria  
Dipartimento Salute e servizi sociali  
Settore Personale del Servizio  
Sanitario Regionale  
Via Fieschi 15  
16121 GENOVA*

Il sottoscritto cognome ..... nome.....  
nato a .....(provincia di .....) stato .....  
il ..... codice fiscale .....  
e residente a ..... (provincia di .....)  
in via..... cap.....  
sede dello studio.....  
città..... Prov. ....  
Telefono studio .....  
Telefono abitazione ..... Fax .....  
Cellulare.....  
e-mail .....  
iscritto all'Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri della provincia di .....

**CHIEDE**

di essere iscritto nell'elenco regionale dei medici generali tutori del corso di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria, previa partecipazione al corso regionale di formazione per medici tutori.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di esercitare esclusivamente l'attività di medico di medicina generale  SI  NO
- 2) di svolgere altre attività (convenzioni, rapporto di dipendenza ...)  SI  NO  
Se SI, specificare .....
- 3) di essere convenzionato con il S.S.N. da anni.....
- 4) di essere convenzionato con l'Azienda Sanitaria della Regione Liguria .....

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Giuseppe Putignano 12/9/08*

ATTARI GIUNTA  
P..... C.....  
DIRETTORE  
(Dario Rufini)



- 5) di avere in carico numero di pazienti:  
 almeno 750                       tra 750 e 1000                       oltre 1000
- 6) di esercitare la propria attività in uno studio idoneo tale da soddisfare i requisiti massimi previsti dall'A.C.N.                       SI     NO
- 7) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 5 anni                       SI     NO
- 8) di aver acquisito i crediti formativi previsti dall'A.C.N. con il sistema di formazione E.C.M.                       SI     NO
- 9) di avere attività ed esperienza nel campo della formazione  
- presenza come docente /animatore in corsi per mg                      totale ore.....  
- presenza come docente/animatore in corsi per studenti                      totale ore.....  
- presenza come docente /animatore in corsi per personale sanitario non medico totale ore.....
- 10) di aver partecipato a commissioni ordinistiche, regionali o ministeriali relative alla didattica in MG                       SI     NO
- 11) di aver partecipato quale membro nel Comitato Tecnico del corso di formazione specifica in medicina                       SI     NO
- 12) di avere precedente attività tutoriale                       SI     NO  
(specificare periodi)  
- Tirocinio valutativo .....  
- Tirocinio universitario (corso laurea) .....  
- Corso di formazione specifica .....
- 13) di aver frequentato negli ultimi 2 anni:  
- corsi di aggiornamento                      (ore totali) .....  
- relatore a Congressi                      (n. interventi).....  
- frequenza di Congressi                      (n. di congressi).....
- 14) di aver scritto articoli e pubblicazioni di medicina generale (allegare elenco)                       SI     NO
- 15) di avere un sistema di raccolta dati (cartelle cliniche)                       Cartaceo     Computer
- 16) che l'apertura dello studio è di n. ....ore settimanali ai pazienti per il SSN
- 17) di avere la disponibilità di una o più sale visita oltre alla propria e alla sala d'aspetto                       SI     NO
- 18) di avere in studio una piccola biblioteca di libri e riviste di MG                       SI     NO
- 19) di avere personale di segreteria in studio                       SI     NO
- 20) di avere personale infermieristico in studio ;                       SI     NO

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*Dr. Montebello 14/9/08*

AFFARI GIUNTA  
P..... C.....  
L'ESTRATTORE  
(Danilo Putignano)

- 21) di svolgere attività di Medicina associata  SI  NO
- 22) di essere iscritto nell'elenco regionale dei docenti del corso di formazione specifica in medicina generale  SI  NO
- 23) di essere disponibile a svolgere incarico di tutor nei corsi di formazione specifica in medicina generale  SI  NO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lg.vo 196/2003, il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Regione Liguria, anche con strumenti informatici, ai fini dell'iscrizione nell'elenco regionale dei Medici Tutori del corso di formazione specifica in medicina generale e ne autorizza la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale e sul sito Internet della Regione Liguria. Il sottoscritto autorizza altresì la Regione a fornire i suddetti dati al Centro regionale di riferimento per la formazione specifica in medicina generale ubicato presso l'ASL 3 – Genovese per la gestione dei corsi.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente avviso e di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo:

città..... (provincia di .....)  
in via ..... n. civico.....  
cap ..... telefono .....  
Cellulare..... e-mail .....

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Infine, dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si va incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e di essere a conoscenza che la pubblica amministrazione ed i suoi dipendenti sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati in conseguenza di dichiarazioni false o di falsi documenti.

Le dichiarazioni false ovvero le falsità dei documenti comportano la responsabilità del dichiarante ai sensi delle norme penali.

Luogo e data

Firma

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*G. Putignano*

AFFARI GIUNTA  
P..... C.....  
LEGGITTORE  
(Dr. Giuseppe Putignano)

**Allegato 4 - FAC-SIMILE LIBRETTO DI PROFITTO DEL TIROCINANTE**

**REGIONE LIGURIA**

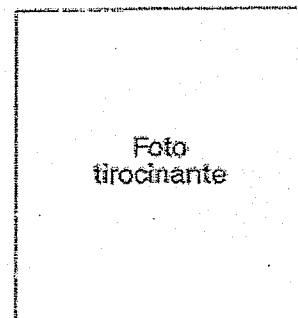
**CENTRO REGIONALE DI RIFERIMENTO PER LA FORMAZIONE SPECIFICA IN  
MEDICINA GENERALE c/o ASL 3 GENOVESE**

Corso di formazione specifica in medicina generale di cui al D. Lg.vo 17/8/1999, n. 368  
così come modificato dal D. Lg.vo 8/7/2003, n. 277, Decreto Ministeriale 7 marzo 2006

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

N.ro iscr. Ord. \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_   
firma del tirocinante

Delibera di Giunta Regionale: \_\_\_\_\_

Triennio \_\_\_\_\_

Polo didattico \_\_\_\_\_

Periodo di tirocinio riconosciuto: \_\_\_\_\_

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09.09.2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

AFFARI GIUNTA  
P..... C.....  
L. SEGRETIARIO  
(Laudadio)

SCHEMA N. ....NP/307056  
DEL PROT. ANNO 2008

**REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale**

Dipartimento Salute e Servizi Sociali  
Personale del Servizio Sanitario Regionale - Settore

Direttore del Centro

(cognome e nome)

(firma)

Coordinatore regionale delle attività didattiche di natura teorica

(cognome e nome)

(firma)

Coordinatore regionale delle attività didattiche di natura pratica

(cognome e nome)

(firma)

Timbro  
Regione Liguria

L'ASSESSORE ALLA SALUTE

Modalità di accertamento della presenza del tirocinante:

- A) Badge
- B) Cartellino
- C) Foglio firma
- D) Altro (specificare)

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

09 09 2008  
(Sig.ra Paola Laudadio)

*Paola Laudadio*

Data - IL SEGRETARIO

(Dr. Giuseppe Putignano)

*110 - Montese 01/09/08*

AFFARI GIUNTA

P..... C..... C.....  
SOSTITUTTORE  
(Dott. Rutini)

SCHEMA N. .... NP/307056 DEL PROT. ANNO 2008	<b>REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale</b> Dipartimento Salute e Servizi Sociali Personale del Servizio Sanitario Regionale - Settore
---	--

**Allegato 5 - FAC-SIMILE DIPLOMA**

**MINISTERO DELLA SALUTE**

Regione .....  
 Assessorato .....

**Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri  
 della Provincia di .....**

**LA COMMISSIONE**

di cui all'art 29, comma 3, del D. Lg.vo del 17 agosto 1999, n. 368, così' come modificato dal D. Lg.vo dell'8 luglio 2003 n. 277

- sulla base dei singoli giudizi espressi durante il periodo formativo del corso in medicina generale relativo agli anni .....
- sulla base del risultato del colloquio finale sostenuto il .....

dal Dottor.....  
 nato/a.....

**FORMULA**

il giudizio finale di superamento del corso di formazione specifica in Medicina Generale

e

**RILASCI A**

**AL DOTT.**

COGNOME

NOME

**IL DIPLOMA DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE**

Il Presidente della Commissione

Il Rappresentante del Ministero  
 della Salute

Il Rappresentante del Ministero  
 dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

(luogo e data)

ATTESTO che la presente COPIA, ricavata su n. *12/09/08* me  
 singolarmente tirata, È CONFORME ALL'ORIGI-  
 NALE del att. **15 SET. 2008**  
 Genova, li .....

FINE TESTO

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO



L'ISTRUTTORE  
 (Dott. Giuseppe Putignano)

*09.09.2008*  
 (Sig.ra Paola Laudadio)  
*Paola Laudadio*

(Dr. Giuseppe Putignano)  
*Dr. Giuseppe Putignano 12/9/08*